

## Sachbearbeitung für die Wasserwende

a tip: tap e.V.

### Beschreibung:

Wir suchen ab sofort **eine/n Sachbearbeiter\*in in Teilzeit (20 Std./Woche)** im bundesweiten Vorhaben "Wasserwende" am Standort Berlin.

a tip: tap (ein Tipp: Leitungswasser) ist ein gemeinnütziger Verein, der sich gegen Plastik und für Leitungswasser einsetzt. Das bundesweite dreijährige Vorhaben "Wasserwende - Trinkwasser ist Klimaschutz" trägt dazu bei, dass 12 Wasser-Quartiere in Deutschland leitungswasserfreundlicher werden. Wir wollen die Wasserwende in Deutschland einleiten, um das Klima zu schützen und Abfall zu reduzieren.

Referenzprojekt für die Wasser-Quartiere ist das Pilotvorhaben Wasserkiez:

[www.wasserkiez.de](http://www.wasserkiez.de)

### Deine Aufgaben:

- Ordnungsgemäße Buchhaltung für das Projekt
- Projektabrechnung in Zusammenarbeit mit den 12 Wasser-Quartieren
- Mitwirkung bei Finanzberichten an den Projektträger
- Unterstützung bei der Administration des Projektes
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Mitwirkung bei der Dokumentation und Evaluation des Projektes

### Was wir bieten:

- Chancen in einem innovativen Klimaprojekt für die Wasserwende mitzuarbeiten
- angenehme offene Arbeitsatmosphäre in einem sympathischen Team
- selbstbestimmtes Arbeiten und die Möglichkeit, eigene Kompetenzen und Ideen für Prozessoptimierungen in das Projekt einzubringen
- eine spannende Mischung aus Offline- und Online-Arbeiten in teilweise digitalen Teams
- einen familienfreundlichen Verein

### Anforderungen:

- Berufsausbildung oder Bachelor-Studium (Verwaltung, Finanzbuchhaltung, Büromanagement o.ä.)
- mindestens zwei Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung in der Administration und Abrechnung von öffentlich geförderten Projekt gewünscht
- Begeisterung für alle Themen rund ums (Leitungs-)Wasser
- Engagement und Selbstständigkeit
- Organisationsgeschick
- Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- exzellente Deutschkenntnisse

Die Position ist baldmöglichst zu besetzen und bis zum 30.04.2022 befristet. Es wird eine längerfristige Zusammenarbeit angestrebt.

Das monatliche Brutto-Gehalt beträgt 1.250 € in Teilzeit (50% = 20h/Woche).

Die Bewerbung ist in elektronischer Form einzureichen. Bitte sende Deine hierfür aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse), unter Angabe des frühestmöglichen Stellenantritts, als eine Datei im pdf-Format an [bewerbung@atiptap.org](mailto:bewerbung@atiptap.org).

**Bewerbungsschluss:**

04.06.2019

**Einsatzort:**

Berlin Kreuzberg  
Deutschland

**Anbieter:**

a tip: tap e.V.  
Schustehrusstr. 29  
10585 Berlin  
Deutschland

**WWW:**

<http://www.atiptap.org>

**Ansprechpartner/in:**

Bettina Bohle

**E-Mail:**

[bewerbung@atiptap.org](mailto:bewerbung@atiptap.org)